

# Demandes de dépannage Informatique avec les tickets GLPI

La création de tickets avec GLPI sera à privilégier pour chaque demande informatique.

Vous pouvez y accéder via l'Extranet d'OBC ou bien directement sur <https://extranet.oust-broceliande.bzh/glpi/>

Cliquez sur l'image « Ticket Informatique »



Sur GLPI, connectez-vous avec votre **identifiant et mot de passe habituel**.

**Glpi**

Identifiant

Mot de passe

se souvenir de moi

Envoyer

[Mot de passe oublié ?](#)

**Description de la demande ou de l'incident**

Type: Incident Incident ou Demande

Catégorie: ..... Ticket en rapport avec : ?

Urgence: Moyenne Niveau d'urgence

Informez-moi des suites données: Suivi par courriel: Oui

Courriel: florent.blandin@oust-broceliandi

Type de matériel: Général Ajouter

Lieu: ..... Site concerné

Observateurs: Suivi par courriel: Oui

Courriel: +

Titre: [Champ de saisie]

Formats: B I A A [Outils de formatage]

Description: [Zone de saisie] Explication du problème  
Récurrence, logiciels, moment exact, emplacement exact du fichier

Glissez et déposez votre fichier ici, ou  
Sélect. fichiers | Aucun fichier choisi Copie d'écran

**Soumettre la demande**

Une fois toutes les informations renseignées, vous pouvez **cliquer** sur « **Soumettre la demande** » pour **transmettre le Ticket**.

**A savoir** qu'une fois le **ticket soumis**, vous pourrez y **accéder dans l'onglet « Tickets »**



Le service informatique est contacté dans son ensemble et la personne la plus à même de répondre à la demande le prendra en charge. Vous serez informé du suivi.