

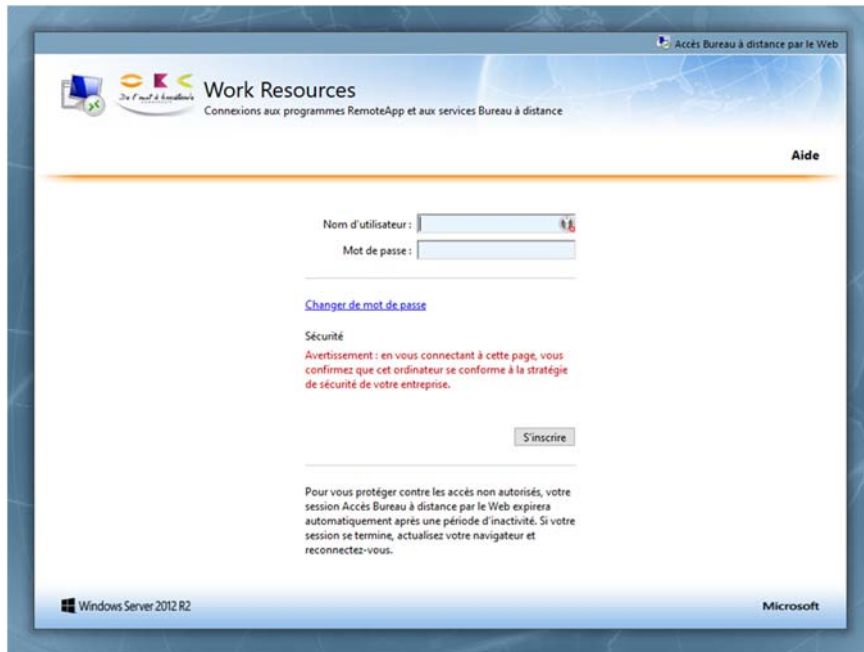
Connexion au RDS

Remote Desktop Services (RDS) ou Services Bureau à distance

Double-cliquez sur le raccourci « RDS ».

S'il n'est pas sur le bureau, tapez « rds.oust-broceliande.bzh » dans votre navigateur et enregistrez-le en Favori ou Marque page.

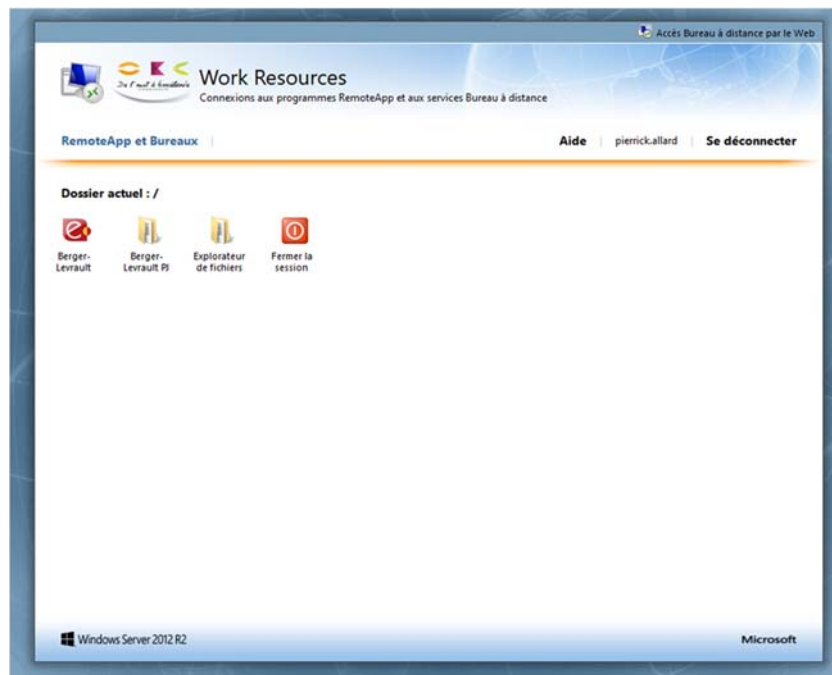
Vous devriez arriver sur une page comme ci-dessous :



Nom d'utilisateur : prenom.nom

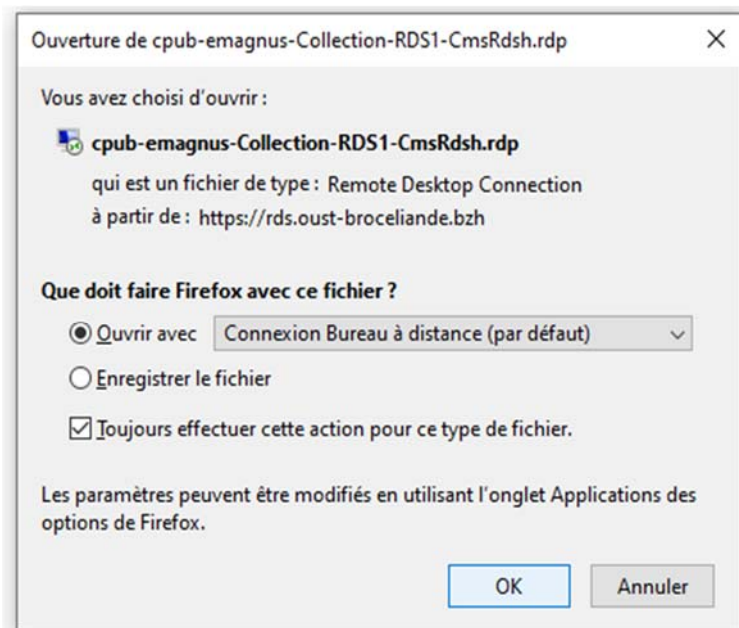
Tapez ensuite votre mot de passe habituel

Cliquez sur « S'inscrire ». Suivant vos droits, le bureau s'affiche :

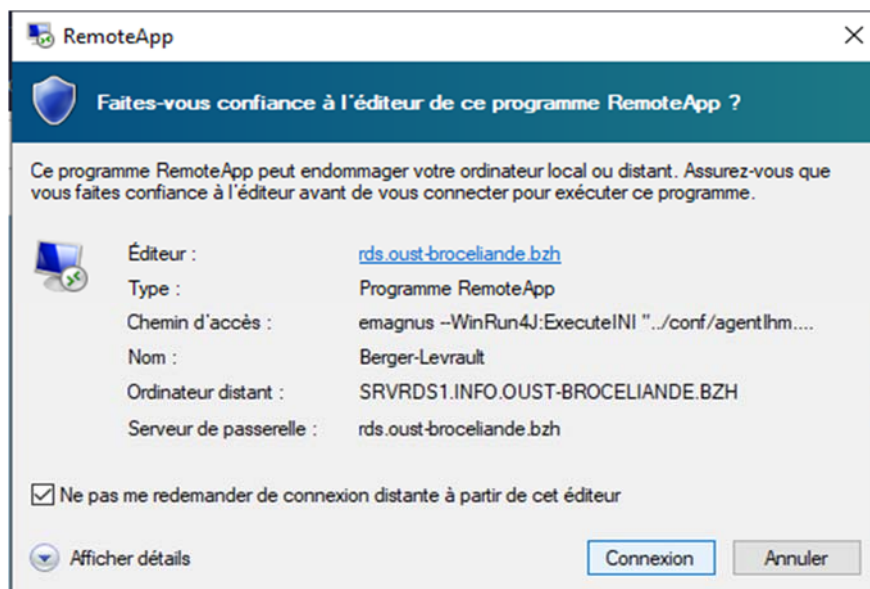


Vous pouvez chercher un document sur le L: (contours roses) à partir de l'Explorateur de fichiers ou utiliser un logiciel métier (par exemple Berger-Levrault).

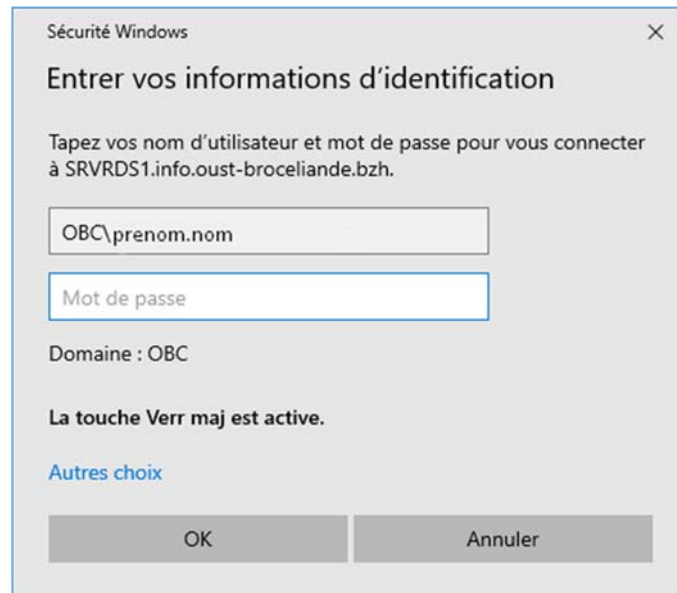
- Pour récupérer un document afin de l'insérer dans un mail, copiez le et collez le sur le bureau de votre propre PC (! pas sur celui du L :)
- Cliquez sur Berger-Levrault » pour accéder au logiciel. La procédure sera la même si vous cliquez sur « Explorateur de fichiers » ou tout autre programme la première fois.



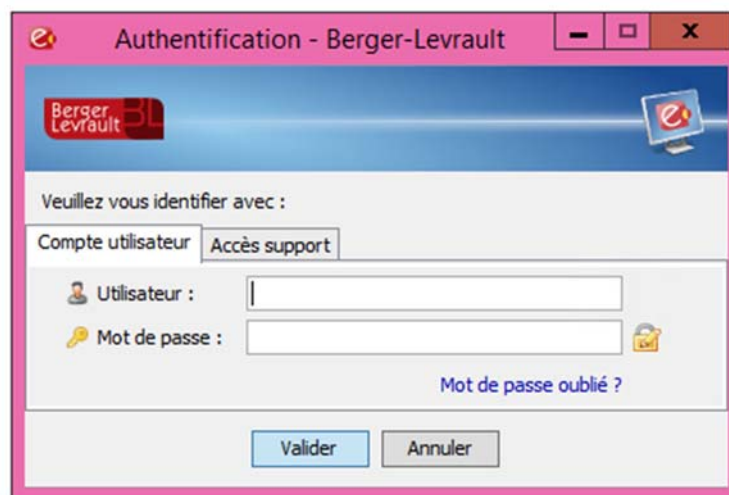
Cochez « Toujours effectuer cette action pour ce type de fichier » et cliquez sur « OK ».
Cochez la case « Ne pas me redemander de connexion distante à partir de cet éditeur » et cliquez sur « Connexion ».



Une dernière fenêtre s'affiche avant le premier accès au logiciel dans lequel vous allez remettre votre nom d'utilisateur, avec la forme OBC\prenom.nom et votre mot de passe.



Pour Berger-Levrault, Utilisateur et Mot de passe ne sont pas les mêmes que les précédents. Ils sont propres au logiciel.



Notez bien que l'Explorateur de fichiers est celui du serveur (contours roses) et non celui de votre PC, noté par le symbole ci-dessous dans votre barre des tâches :



Cela veut dire que les modifications des documents dans cet explorateur s'effectuent sur la session du serveur à Malestroit et non sur votre PC devant vous.